**Regulamin wolontariatu w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Regulamin wolontariatu (dalej: Regulamin) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu na rzecz Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie (dalej: Filharmonia) oraz związane z nim prawa i obowiązki wolontariuszy i Filharmonii.

**§2**

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich wolontariuszy Filharmonii bez względu na rodzaj wykonywanych zadań.

**§3**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2023 r., poz. 571,) oraz ustawy Kodeks cywilny.

**§4**  
**Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:**

a) **ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2023 r., poz. 571,);

b) **wolontariuszu** – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie;

c) **koordynatorze** – rozumie się przez to koordynatora ds. wolontariatu – osobę wyznaczoną przez dyrektora Filharmonii, zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu;

d) **szkoleniu wolontariusza** – rozumie się przez to wewnętrzne szkolenie dla kandydatów na wolontariuszy w zakresie świadczeń wolontariusza na rzecz Filharmonii, prowadzone przez koordynatora i/lub wyznaczone przez niego osoby;

e) **porozumieniu** – rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem a Filharmonią *Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych* określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń;

f) **zgodzie** – rozumie się przez to zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego małoletniego na wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz Filharmonii.

g) **formularzu zgłoszeniowym** – rozumie się *Formularz zgłoszeniowy* dostępny na stronie Filharmonii;

h) **rozwiązaniu porozumienia** – rozumie się przez to dokonane na mocy porozumienia stron *Rozwiązanie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych*;

i) **wypowiedzeniu porozumienia** – rozumie się przez to przez oświadczenie jednej ze stron złożone drugiej stronie o *Wypowiedzeniu porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych;*

j) **zaświadczeniu –** rozumie się przez to pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń;

k) **opinii –** rozumie się przez to wydawaną na prośbę wolontariusza pisemną opinię o wykonaniu przez niego świadczeń.

**§5   
Cele wolontariatu**

1. Angażowanie do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pracy na rzecz kultury i sztuki.

2. Rozwijanie postawy zaangażowania, otwartości, życzliwości na rzecz Filharmonii.

3. Aktywizacja działania społecznego w obszarze kultury i dziedzictwa narodowego.

4. Wypracowanie systemu włączania do działań o charakterze wolontarystycznym, wykorzystania umiejętności i zapału wolontariuszy w pracach na rzecz Filharmonii.

5. Kultywowanie tradycji patriotyczno-wychowawczo-kulturalnych.

6. Promocja idei wolontariatu w filharmoniach.

**§6**

Wolontariat jest dobrowolną inicjatywą Filharmonii skierowaną do każdego zainteresowanego, który ukończył lat 13.

**§7**

Niniejszy Regulamin podlega statutowi Filharmonii i regulaminom nadrzędnym wydawanym przez dyrektora Filharmonii.

**§8**

Wolontariusz wykonuje świadczenie społecznie i nie pobiera za nie wynagrodzenia.

**§9**

Zakres, sposób i czas wykonywania współpracy pomiędzy wolontariuszem a Filharmonią określa porozumienie.

**Rozdział II**

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**1. Zasady naboru**

**§10**

Małoletni poniżej 18 lat mogą zostać wolontariuszami pod warunkiem wyrażenia przez ich przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna stosownej zgody.

**§11**

1. Kandydat na wolontariusza, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, o ile zajdzie okoliczność opisana w §10, zobowiązany jest wypełnić i wysłać formularz zgłoszeniowy drogą elektroniczną na adres podany na stronie internetowej Filharmonii lub w wersji papierowej przekazać ją koordynatorowi w miejscu: Filharmonia im. M. Karłowicza w Szczecinie, ul. Małopolska 48, 70-515 Szczecin.

2. W sytuacji opisanej w §10 do formularza zgłoszeniowego musi być dołączona zgoda przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna małoletniego albo dostarczona osobiście koordynatorowi wolontariatu Filharmonii.

**§12**

Po spełnieniu wymogów opisanych w §11 kandydat na wolontariusza powiadamiany jest drogą elektroniczną lub telefoniczną o terminie spotkania z koordynatorem, podczas której ustalane są zakres, sposób i czas wykonywania świadczenia wolontarystycznego.

**§13**

Decyzję o przyjęciu wolontariusza podejmuje koordynator wolontariatu Filharmonii na podstawie spotkania i rozmów z kandydatami na wolontariuszy.

**2. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych**

**§14**

Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

**§15**

1. Świadczenia wolontariusza są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

2. Stronami porozumienia są wolontariusz i Filharmonia.

3. Porozumienie sporządzone jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla wolontariusza, drugi egzemplarz dla Filharmonii.

**§16**

Wolontariusz winien znać treść niniejszego Regulaminu i przestrzegać go.

**3. Zakończenie wolontariatu**

**§17**

Zakończenie współpracy wolontarystycznej może nastąpić:

1. na mocy porozumienia stron;

2. przez oświadczenie jednej ze stron złożone drugiej stronie z zachowaniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia;

3. z upływem terminu, na który porozumienie zostało zawarte;

4. z dniem zakończenia świadczenia wskazanego w porozumieniu.

**§18**

**1.** Po zakończeniu wolontariatu, na żądanie wolontariusza**,** jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, o ile zajdzie okoliczność opisana w §10, Filharmonia zobligowana jest wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń.

**2.** Na prośbę wolontariusza Filharmonii wydaje pisemną opinię o wykonanych przez niego świadczeniach na rzecz Filharmonii.

**4. Nadzór nad wolontariatem**

**§19**

Nadzór nad wolontariuszem sprawuje Koordynator i dyrektor Filharmonii.

**§20**

Filharmonia jest zobligowana do:

1. informowania wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;

2. zapewnienia wolontariuszowi, na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednich środków ochrony indywidualnej; ,

3. zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni;

4. poinformowania wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnienia dostępności tych informacji.

**Rozdział III**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA**

**Wolontariusz**

**§21**

Podejmując się świadczenia, wolontariusz zobowiązuje się:

1. dbać o mienie powierzone;

2. swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz Filharmonię;

3. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności wynikające z powierzanych zadań i czynności.

**Rozdział IV**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§22**

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają zaznajomienia o zmianach wolontariusza.

**§23**

Koordynator zapoznaje z treścią Regulaminu wolontariatu każdego wolontariusza angażowanego w świadczenia dla Filharmonii.

**§24**

Regulamin wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora Filharmonii.

**§25**

Zgłoszenie oraz udział w wolontariacie są równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych), zarówno dla celów organizacji i prowadzenia wolontariatu, a także w celach promocji wydarzeń związanych z działalnością statutową Filharmonii. Szczegółowe zasady przetwarzania przez Filharmonię im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie udostępnionych przez kandydatów na wolontariuszy danych osobowych dostępne są pod adresami: http://filharmonia.szczecin.pl/rodo oraz <http://filharmonia.szczecin.pl/polityka_prywatnosci>.

Zapoznałem/am się z **Regulaminem wolontariatu w Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Imię i nazwisko | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |